

**VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (NPK)**

Prijavljam se v postopek za pridobitev NPK  
**NPK VODJA DELOVNE SKUPINE V PROIZVODNJI**

**I. PODATKI O KANDIDATU/KI:**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Spol (obkrožite):    M     Ž                      EMŠO: \_\_\_\_\_ Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Datum, kraj in država rojstva: \_\_\_\_\_

Stopnja izobrazbe: \_\_\_\_\_ Smer izobrazbe: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

Stalno bivališče: \_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_

Začasno bivališče: \_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_

Zaposlitveni status:    ☐zaposlen    ☐samozaposlen    ☐brezposeln    ☐upokojenec    ☐kmet  
(označite z »x«)    ☐študent    ☐gospodinja    ☐ostalo: \_\_\_\_\_Informacije v zvezi s postopkom pridobitve NPK želim prejemati (prosimo označite):

a) po elektronski pošti: \_\_\_\_\_

b) po pošti na naslov: \_\_\_\_\_

**II. PRILOGE – dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:**

V postopek preverjanja in potrjevanja NPK Vodja delovne skupine v proizvodnji se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

| <b>POSEBNI POGOJ (vstopni pogoj)</b>                  | <b>DOKAZILO</b> (obvezne priloge: spričevalo/diploma, ..)<br>(izpišite tip dokazila, ki je priložen k vlogi) |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| uspešno zaključena najmanj srednja poklicna izobrazba |                                                                                                              |

**OBVEZNO PRILOŽITI še:**- evropski življenjepis (<https://www.europass.si/>)**NEOBVEZNE PRILOGE:**

- dokazila o predhodnih delovnih izkušnjah (npr. potrdilo delodajalca o delovnih izkušnjah, pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu, opis svojega dela...)
- potrdila o udeležbi na usposabljanjih, potrdila o usposobljenosti ali druge listine, ki se vsebinsko povezujejo s kvalifikacijo.

**III. ROKI PREVERJANJ IN POTRJEVANJ NPK:**

Prijavljam se na razpisan rok preverjanja in potrjevanja, ki bo potekal dne:

| <b>PRIJAVNI ROK<br/>do vključno</b> | <b>PREDVIDEN DATUM<br/>PREGLEDA OSEBNE<br/>ZBIRNE MAPE</b> | <b>PREDVIDEN DATUM<br/>PREVERJANJA</b> |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>05. december 2025</b>            | <b>10. december 2025</b>                                   | <b>19. december 2025</b>               |

**IV. PLAČILO STROŠKOV POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA NPK:**  
(ustrezno obkrožite)

- a) samoplačnik  
b) plačnik stroškov je podjetje\*:

\_\_\_\_\_

(naziv in naslov podjetja)

\_\_\_\_\_

(matična številka podjetja ) (davčna številka podjetja) (telefon) (e-naslov)

- c) plačnik stroškov je Zavod za zaposlovanje\*, Območna služba \_\_\_\_\_
- \*Kandidat/ka se strinja, da je plačnik stroškov postopka podjetje/zavod.

**ROK IN NAČIN PLAČILA:**

Plačilo celotnega stroška postopka preverjanja in potrjevanja znaša 267,00 €, ki se poravna ob prijavi v postopek na:

GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana

ŠTEVILKA TRR: SI56 0201 1001 4816 764

SKLIC: 00-4021-7637

Koda in namen: OTHR-Plačilo stroškov NPK za »obvezno vnesite ime in priimek kandidata«

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis svetovalca CPU:**

\_\_\_\_\_

**Podpis kandidata:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Podpisani/a izjavljam, da so navedeni podatki in dokumenti, ki sem jih posredoval/a v Vlogi za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije resnični.

**Podpis kandidata:**

\_\_\_\_\_

**VLOGO s PRILOGAMI sprejemamo na naslov:**

**GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana**

Dodatne informacije: 01/58-97-659, Nives Fortunat Šircelj, [nives.sircelj@cpu.si](mailto:nives.sircelj@cpu.si)

**Poklicni standard in Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti** sta objavljena na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča <https://www.nrpslo.org/>

**ODJAVA iz postopka preverjanja in potrjevanja - pojasnilo**

V skladu z 11. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15) se šteje, da kandidat preverjanja in potrjevanja ni opravil, v kolikor se preverjanja ni udeležil. V skladu z 12. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15, 182/20), 8. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 182/2020) ter 1. členom Pravilnika o spremembi Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 127/2022), v tem primeru kandidat plača celotne stroške preverjanja in potrjevanja.

Odjava iz postopka, brez nastalih stroškov, je mogoča do konca prijavnega roka.

V kolikor pa se kandidat zaradi utemeljenih razlogov ne more udeležiti neposrednega preverjanja in o tem obvesti komisijo najmanj en dan pred neposrednim preverjanjem in priloži ustrezna dokazila, mu izvajalec lahko določi nov datum neposrednega preverjanja, če je le ta razpisan. V tem primeru se kandidatu obračuna stroške pod stroškovnim področjem A Stroški izvajalca, B/1 Potrjevanje na podlagi listin (pregled osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije) in B/3 Stroški v primeru upravičene odsotnosti kandidata (pregled dokazil).

**Navodila za izpolnjevanje obrazca »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE«**

Obrazec »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE« je eden od obrazcev, ki sodi med dokumente, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja in so priloženi k osebni zbirni mapi kandidata.

Podatki o kandidatu, ki so zahtevani v obrazcu so (z izjemo »občina«, »stopnja izobrazbe«, »smer izobrazbe« ter »zaposlitveni status«) obvezni v skladu z 32. Členom Zakona o Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

Podatki o tem, kako kandidat izpolnjuje posebne pogoje iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti so obvezni v skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15).

Ko se kandidata prijavi v postopek in začnejo teči vsi zakonsko določeni roki, mora obrazec vsebovati vse obvezne podatke s prilogami (dokazili o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2 kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti).