

# TEHNIČNA NAVODILA ZA PISNE IZDELKE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Ravnateljica BARBARA KRAJNC, univ. dipl. soc.

LJUBLJANA, 05.maj 2023

## Kazalo

<b>1. IZDELAVA PISNE NALOGE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBSEG PISNE NALOGE .....	3
1.2. OBLIKOVANJE STRANI .....	3
1.3. VEZAVA.....	3
1.4. ŠTEVILČENJE STRANI .....	3
1.5. PISAVA .....	3
1.6. PISANJE ENAČB OZ. FORMUL .....	3
1.7. OZNAČEVANJE POGLAVIJ .....	4
1.8. OZNAČEVANJE SLIK IN TABEL.....	4
1.9. CITIRANJE MED BESEDILOM .....	4
1.10. POVZEMANJE MED BESEDILOM .....	5
1.11. OBLIKOVANJE SEZNAMA LITERATURE .....	5
1.12. IZGLED 1. STRANI.....	6

## **1. IZDELAVA PISNE NALOGE**

### **1.1. OBSEG PISNE NALOGE**

Pisna naloga naj ne presega dvajset (20) strani oziroma s prilogami trideset (30) strani.

### **1.2. OBLIKOVANJE STRANI**

List formata A4, enostransko natisnjen, z vsemi robovi 25 mm, z obojestransko poravnavo besedila. V glavi in nogi ni besedila.

### **1.3. VEZAVA**

Liste spnite s plastično spiralo med dve zaščitni foliji, od katerih je prva prozorna.

### **1.4. ŠTEVILČENJE STRANI**

Začne se z arabsko številko 1 na strani z UVODOM in se zaključi s stranjo VIRI IN LITERATURA. Priloge se številčijo posebej. Naslovnica nima številke strani.

### **1.5. PISAVA**

Besedilo je pisano s pisavo Times New Roman ali Arial, velikosti črk 12 pt z 1,5 razmikom med vrsticami in enovrstičnim razmikom med odstavki.

Obvezna je uporaba veljavnih strokovnih izrazov, predpisanih merskih enot in simbolov (znakov).

### **1.6. PISANJE ENAČB OZ. FORMUL**

$$E_p = mgh$$

(2.3)

Enačbo zapišemo na levem tabulatorju 2 cm od levega roba; če je enačba daljša, jo začnemo zapisovati na levi rob, številko enačbe pa poravnano z desnim robom. Presledek med zgornjim in spodnjim tekstom je 12 pt. Črke, ki označujejo fizikalne ali matematične veličine, se pišejo ležeče.

Enačbo številčimo tekoče s številko poglavja, v katerem se nahaja. Pri tem (2.3) pomeni tretjo enačbo drugega poglavja.

## **1.7. OZNAČEVANJE POGLAVIJ**

Uporabite decimalno številčenje. Prvo poglavje je 1. UVOD, zadnje pa VIRI IN LITERATURA (označeno z ustrežno številko). Vsako poglavje ima lahko podpoglavja, ki so oštevilčena z dvema arabskima številka (1.2.).

Vsako novo poglavje začnite pisati na novo stran.

Pri številčenju in velikosti črk naslovov poglavij ter podpoglavij uporabljajte naslednji sistem:

**1. POGLAVJE** (velike črke 14 pt, krepko)

**1.1. PODPOGLAVJE** (velike črke, 12 pt, krepko)

**1.1.1. Podpoglavje** (male črke, 12 pt, krepko)

1.1.1.1. Podpoglavje (male črke, 12 pt)

## **1.8. OZNAČEVANJE SLIK IN TABEL**

Fotografije, risbe, sheme, grafe, diagrame ipd. poimenujte kot slike, jih podnaslavljajte in štejte od 1 naprej skozi celotno pisno nalogo. V besedilu jih vstavite tam, kjer so citirane. Pod sliko v oklepaju zapišite vir (npr.: Vir: osebni arhiv ali Vir: naslov spletne strani, ne celotna povezava

Enako velja za tabele, ki pa jih nadnaslavljamo.

Slike in tabele z naslovi so poravnane sredinsko.

## **1.9. CITIRANJE MED BESEDILOM**

Pri citiranju je potrebno natančno in v celoti prepisati besedilo iz vira oz. literature. Nepomembno izpustite in manjkajoči del nadomestite s tremi pikami v oglatem oklepaju [...]. Za izpisanim citatom, ki je v narekovajih, se sklicujte na uporabljen vir oz. literaturo tako, da v oklepaju navedete avtorjev priimek, leto izida in stran.

*Primer:»Za obravnavo določenih oblik nasilja med šolajočo se mladino je najbolj specifičen in pogosto uporabljen izraz bullying, ki ga različno prevajamo.« (Pušnik, 1999: 34)*

## **1.10. POVZEMANJE MED BESEDILOM**

Na začetku se sklicujete na avtorja, nato v oklepaju navedete njegov priimek, leto izida in stran. Sledi vsebina, ki jo povzamete s svojimi besedami.

*Primer: Mojca Pušnik (Pušnik, 1999: 34) navaja, da so se raziskave medvrstniškega nasilja začele v Skandinaviji, Angliji in na Japonskem, in sicer šele potem, ko so se žrtve zatekle k samomoru kot edinemu izhodu iz stiske.*

## **1.11. OBLIKOVANJE SEZNAMA LITERATURE**

(mednarodni standard ISO 690): revije, časopisi, članki, standardi, predpisi, internetni naslovi in literatura (knjige, učbeniki) so zapisani in urejeni po abecednem redu avtorjev ter oštevilčeni z zaporednimi številkami, ki jih navajate v oglatem oklepaju.

**V seznamu morajo biti navedeni vsi viri in uporabljena literatura.**

Pri sestavljanju seznama uporabljenih virov in literature moramo navesti naslednje podatke:

### **KNJIGA – en avtor:**

PRIIMEK, ZAČETNICA IMENA AVTORJA. *Naslov dela.* Izdaja. Kraj izida: založba, letnica. Zbirka, (štetje).

*Primer:*

[1] MUREN, H. *Strojnotehnološki priročnik.* Ljubljana: Tehniška založba Slovenije, 1994.

### **KNJIGA – dva avtorja:**

PRIIMEK, ZAČETNICA IMENA AVTORJA. in PRIIMEK, ZAČETNICA IMENA AVTORJA. *Naslov dela.* Izdaja. Kraj izida: založba, letnica. Zbirka, (štetje).

*Primer:*

[2] MAL, V. in TOMEČ, J. *Hitro, hitreje.* Ljubljana: Prešernova družba, 1994.

## **KNJIGA – trije avtorji ali več:**

*Primer:*

[3] KRAKAR - VOGEL, B. et al. *Književnost na maturi*. 1. natis. Ljubljana, Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, 1994. Zbirka Matura.

## **ČLANEK v reviji (serijski publikaciji):**

PRIIMKI IN ZAČETNICE IMEN VSEH AVTORJEV. Naslov članka. *Naslov revije*, letnica izida, letnik, številka, strani.

*Primer:*

[4] ŠTULAR, T. Japonski vrtovi. *Gea*, 2004, let. 14, št. 2, str. 54–57.

## **ČLANEK v zborniku konference, posvetovanja ipd.:**

PRIIMKE IN ZAČETNICE IMEN VSEH AVTORJEV. Naslov članka. V: *ime konference* z zaporedno številko, kraj konference z letom, kraj založbe, založba, letnica izdaje, prva in zadnja stran prispevka.

*Primer:*

[5] LAVRENČIČ, D. in MLAKAR, I. Vloga mladinskega knjižničarja pri razvijanju bralnih sposobnosti. V: *Branje skrb vseh*: 2. strokovno posvetovanje Bralnega društva Slovenije, 1998, str. 153-154.

## **ELEKTRONSKI VIRI**

PRIIMEK, ZAČETNICA IMENA AVTORJA. *Naslov* (prispevka). Vrsta medija. Izdaja. Kraj izdaje. Založnik. Datum izdaje. Datum zadnjega popravljanja. Datum citiranja (obvezno za dokumente online). Zbirka. Dostopnost (obvezno za dokumente online).

*Primer:*

[6] PREŠEREN, F. *Izbrana poezija dr. Franceta Prešerna* (online). 1996. (citirano 05. 10. 1998). Dostopno na naslovu: <http://www.educa.fmf.uni-lj.si/izodel/ponudba/1996/preseren/>.

Poglejte še: <http://www2.arnes.si/~ljzotks2/gzm/dokumenti/literatura.html>

### **1.12. IZGLED 1. STRANI**

CENTER ZA POSLOVNO USPOSABLJANJE  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

# **NASLOV SEMINARSKE/PROJEKTNE NALOGE**

SEMINARSKA/PROJEKTNA NALOGA

Mentor: IME in PRIIMEK, strok. naziv

Somentor: IME in PRIIMEK, strok. naziv

Študent: IME in PRIIMEK

KRAJ, MESEC, LETO