

CENIK O NAČINU IN ODDAJI V UPORABO POSLOVNIH PROSTOROV

v Centru za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, Ljubljana

V skladu s tem cenikom se določa cena uporabe poslovnih prostorov v Centru za poslovno usposabljanje in sicer ob delovnih dneh:

Poslovni prostor	Kapaciteta (sedežev)	Kapaciteta (ukrepi COVID-19)	Cena najema na uro	- v EUR	
				Cena z 10 % popustom najema nad 4 ure	Cena z 20 % popustom najema nad 6 ur
Dvorana SAVA	do 97	35	55,00	49,50	44,00
Dvorana SOČA	do 64	24	45,00	40,50	36,00
Učilnica DRAVA, MEŽA	do 24/32	9/12	35,00	31,50	28,00
Učilnica KRKA	do 29	15	35,00	31,50	28,00
Računalniška učilnica KRKA	do 16	16	35,00	31,50	28,00
Računalniška učilnica MURA	do 24	12	45,00	40,50	36,00
Dnevna soba	8 do 12	8	20,00	18,00	16,00
Najem interaktivnega zaslona	20,00 / uro				
Najem prenosnega računalnika	20,00 / dan				
Najem LCD projektorja	20,00 / dan				
Najem flip-chart	10,00 / dan				
Predprostor v pritličju	50,00 / dan				
Parkirišče za poslovno stavbo	brezplačno				

Zaračunava se skupni čas trajanja vključno z naročenim časom za pripravo in pospravljanje. Pri urnih postavkah se upošteva začeta ura.

Po predhodnem dogovoru je mogoče najeti prostore tudi v soboto (glej: Plačilni pogoji).

V primeru, da uporabnik odpove potrjeno rezervacijo (glej: Odpoved rezervacije) manj kot 5 delovnih dni pred dogodkom, je dolžan plačati 50 % cene najema prostora. Morebitne odpovedi ali spremembe rezervacij je pred potekom roka potrebno potrditi pisno, ali preko elektronske pošte.

V cenah ni vključen 22 % DDV.

Veljavnost od: 19. 9. 2022

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA PRI NAJEMU POSLOVNIH PROSTOROV

1. NAROČILO

Osnova za rezervacijo poslovnega prostora na CPU je pisno naročilo (NAROČILO za uporabo prostora). V primeru, da ni drugače dogovorjeno, naročila sprejemamo vsaj 10 dni pred izvedbo.

2. POPUSTI

Člani GZS imajo pri najemu poslovnih prostorov 10 % popust.

3. PLAČILNI POGOJI

Najem poslovnih prostorov ob sobotah se obračunava po polni ceni (brez popustov) in po 30 % višjimi cenami. Zaračunava se skupni čas trajanja najema vključno s časom potrebnim za pripravo in pospravljanje prostora. Pri urnih postavkah se upošteva začeta ura. V primeru dodatno nastalih stroškov se le ti zaračunajo najemniku prostorov. Rok plačila je 8 dni po izdanem računu. Računi se izdajajo v prvi polovici naslednjega meseca po opravljeni storitvi. V primeru zamude s plačilom zaračunavamo zakonske zamudne obresti. Izvajalec naročila ima pravico pogojevati nadaljnjo oddajo poslovnih prostorov z vnaprejšnjim plačilom in poravnavo odprtih obveznosti.

4. ODPOVED REZERVACIJE

V primeru odpovedi potrjene rezervacije 5 delovnih dni pred dogodkom, je naročnik dolžan plačati 50 % cene najema prostora. V primeru odpovedi potrjene rezervacije 3 ali manj kot 3 delovne dni pred dogodkom ali če naročnik brez odpovedi ne uporabi rezerviranega prostora, je dolžan plačati celoten znesek najema.

5. PRIPRAVA PROSTOROV

Poslovne prostore v skladu z naročilom najemnika pripravi osebje CPU pred dogodkom.

Priporočamo, da en dan pred dogodkom oz. najmanj eno uro pred dogodkom preizkusite delovanje oz. kompatibilnost opreme. CPU si pridružuje pravico, da v izjemnih primerih najemniku spremeni in dodeli drugi ustrezeni prostor za izvedbo napovedanega dogodka.

6. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Najemniki prostorov imajo ob izvedbi dogodka možnost oglaševanja v prostorih CPU in številne druge možnosti promocije, ki se zaračunajo v skladu z vnaprejšnjim dogovorom z direktorjem CPU.

Promocijske aktivnosti v prostorih CPU, ki niso dogovorjene in odobrene so prepovedane. Zlasti je prepovedano lastno oglaševanje, ki vključuje plakatiranje na hodnikih, razstavljanje oglasnih letakov in drugih gradiv v prostorih CPU.

7. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Najemnik je dolžan povrniti vso škodo, ki jo v najetih prostorih oziroma najetih površinah, v drugih prostorih in na napravah CPU ter na funkcionalnem zemljišču povzroči on sam ali je nastala ob opravljanju njegove dejavnosti. Sanacijo škode organizira CPU. Najemnik nosi tudi odgovornost za škodo, povzročeno obiskovalcem v okviru dogodka.

8. REKLAMACIJE

Reklamacije sprejemamo v pisni obliki največ 8 dni po izdanem računu ali pa opravljeni storitvi.



mag. Aleš Dremel
direktor GZS CPU

