

POSLOVNI SEKRETAR

Predmeti za 1. in 2. letnik

- Poslovni tuji jezik 1 – angleščina
- Poslovno komuniciranje
- Ekonomika poslovanja
- Računovodstvo in finančno poslovanje
- Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni
- Informacijska tehnologija in podatki
- Gospodarsko pravo
- Državna uprava in upravni postopek
- Poslovni tuji jezik 2 – nemščina
- Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku
- Sodobno vodenje pisarne
- Ljudje v organizaciji
- Osnove upravljanja in organizacije dogodkov
- Projektno organiziranje poslovnih dogodkov
- Prosto izbirni predmet
- Elektronsko poslovanje
- Grafični in spletni dizajn v pisarni

Praktično izobraževanje

- Praktično izobraževanje za 1. letnik
- Praktično izobraževanje za 2. letnik

Diplomsko delo