**VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (NPK)**

Prijavljam se v postopek za pridobitev NPK

**OPERATIVNI UPRAVNIK**

1. **PODATKI O KANDIDATU/KI:**

|  |
| --- |
|  |

Ime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spol (obkrožite): M Ž EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Državljanstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, kraj in država rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stopnja izobrazbe: \_\_\_\_\_\_ Smer izobrazbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stalno bivališče: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Začasno bivališče: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaposlitveni status: □zaposlen □samozaposlen □brezposeln □upokojenec □kmet

(označite z »x«) □študent □gospodinja □ostalo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacije v zvezi s postopkom pridobitve NPK želim prejemati (prosimo označite):

a) po elektronski pošti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) po pošti na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PRILOGE – dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| **POSEBNI POGOJ (vstopni pogoj)** | **DOKAZILO** (obvezne priloge)(izpišite tip dokazila, ki je priložen k vlogi) |
| izobrazba najmanj na ravni SOK 6 ali |  |
| izobrazba najmanj na ravni SOK 5 **IN** najmanj 3 leta delovnih izkušenj, kar kandidat/ka dokazuje s formalnim potrdilompristojne organizacije, ki je bila odgovorna za izvedbo dejavnosti |  |

OBVEZNO PRILOŽITI še: evropski življenjepis (<http://www.europass.si>)

NEOBVEZNE PRILOGE: potrdila o udeležbi na usposabljanju, potrdila o usposobljenosti ali druge listine, ki se vsebinsko povezujejo s kvalifikacijo

 V primeru, da že opravljate dela in naloge upravnike, posredujte referenčno pismo s podrobnim opisom del in nalog.

1. **ROKI PREVERJANJ IN POTRJEVANJ NPK:**

Prijavljam se na razpisan rok preverjanja in potrjevanja, ki bo potekal dne:

 **(označite izbran termin)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIJAVNI ROK****do vključno** | **PREDVIDEN DATUM PREGLEDA OSEBNE ZBIRNE MAPE** | **PREDVIDEN DATUM PREVERJANJA** |
| * **22. september 2023**
 | **27. september 2023** | **18. oktober 2023** |
| * **28. november 2023**
 | **4. december 2023** | **13. december 2023** |

**IV. PLAČILO STROŠKOV POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA NPK:**

 **(ustrezno obkrožite)**

1. samoplačnik
2. plačnik stroškov je podjetje\*: Predračun: DA NE *(ustrezno obkrožite)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv in naslov podjetja)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (matična številka podjetja ) (davčna številka podjetja) (telefon) (e-naslov)

1. plačnik stroškov je Zavod za zaposlovanje\*, Območna služba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*Kandidat/ka se strinja, da je plačnik stroškov postopka podjetje/zavod.

**ROK IN NAČIN PLAČILA:**

Plačilo stroška v višini 215,00 € se poravna ob prijavi v postopek na:

GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana

ŠTEVILKA TR: SI56 0201 1001 4816 764

SKLIC: 00-5014-7640

Koda in namen: OTHR-Plačilo stroškov NPK za »obvezno vnesite ime in priimek kandidata«

V primeru, da bo kandidat opravljal preverjanje, doplača znesek v višini 52,00 € (strošek celotnega preverjanja znaša 267,00 € in velja do spremembe pravilnika), ki mora biti poravnan najkasneje do datuma preverjanja.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis svetovalca CPU: Podpis kandidata:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA**

Podpisani/a izjavljam, da so navedeni podatki in dokumenti, ki sem jih posredoval/a v Vlogi za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije resnični.

 **Podpis kandidata:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VLOGO s PRILOGAMI sprejemamo na naslov:**

 **GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana**

Dodatne informacije: 01/58-97-668, Sonja Novak, sonja.novak@cpu.si

**Poklicni standard** in **Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti** sta objavljena na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča <http://www.nrpslo.org/>.

**ODJAVA iz postopka preverjanja in potrjevanja - pojasnilo**

V skladu z 11. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15) se šteje, da kandidat preverjanja in potrjevanja ni opravil, v kolikor se preverjanja ni udeležil. V skladu z 12. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15, 182/20), 8. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 182/2020) ter 1. členom Pravilnika o spremembi Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 127/2022), v tem primeru kandidat plača celotne stroške preverjanja in potrjevanja.

Odjava iz postopka, brez nastalih stroškov, je mogoča do konca prijavnega roka.

V kolikor pa se kandidat zaradi utemeljenih razlogov ne more udeležiti neposrednega preverjanja in o tem obvesti komisijo najmanj en dan pred neposrednim preverjanjem in priloži ustrezna dokazila, mu izvajalec lahko določi nov datum neposrednega preverjanja, če je le ta razpisan. V tem primeru se kandidatu obračuna stroške pod stroškovnim področjem A Stroški izvajalca, B/1 Potrjevanje na podlagi listin (pregled osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije) in B/3 Stroški v primeru upravičene odsotnosti kandidata (pregled dokazil).

**Navodila za izpolnjevanje obrazca »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE«**

Obrazec »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE« je eden od obrazcev, ki sodi med dokumente, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja in so priloženi k osebni zbirni mapi kandidata.

Podatki o kandidatu, ki so zahtevani v obrazcu so (z izjemo »občina«, »stopnja izobrazbe«, »smer izobrazbe« ter »zaposlitveni status«) obvezni v skladu z 32. členom Zakona o Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

Podatki o tem, kako kandidat izpolnjuje posebne pogoje iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti so obvezni v skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15).

Ko se kandidata prijavi v postopek in začnejo teči vsi zakonsko določeni roki, mora obrazec vsebovati vse obvezne podatke s prilogami (dokazili o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2 kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti).