

# NPK Računovodja

Usposabljanje v trajanju 128 ur smo prilagodili novo sprejetemu katalogu in smo ga razdelili v 5 modulov. Vključite se lahko v vse module, ni pa obvezujoče.

**Za svetovanje, katere module izbrati, pokličite Urško Kavčič Rihar na tel: 01 58 97 652 od ponedeljka do petka od 9.00 – 15.00.**

**V pomoč vam je lahko tudi spodnje priporočilo:**

- Želite voditi svoj s.p. ali ste računovodja v manjši družbi ali zavodu - izberite module: 1, 2, 3
- Želite pridobiti certifikat NPK računovodja - izberete module: 2, 3, 4
- Že imate certifikat NPK računovodja za manjše družbe, s.p.-je in zavode in želite nadgraditi svoje znanje - izberite modul 4.

## Modul 1 : Pravni vidik gospodarskega in finančnega poslovanja

**4 srečanja, 16 ur; cena: 155,00 EUR + ddv**

**Predavatelja: Metka Penko Natlačen, Igor Knez**

- Delovno pravo (pogodba o zaposlitvi, splošni akti, pravila v zvezi z zaposlovanjem in prenehanjem delovnega razmerja, evidence, varstvo osebnih podatkov, dopust, regres, prejemki, delovni čas, mobing, ...)
- Pravo gospodarskih družb (statusne oblike in njihove posebnosti, letna poročila,...)
- Obligacijsko (pogodbeno) pravo (osnove glede sklepanja pogodb, tipi pogodb, posebnosti,...)
- Finančno pravo (finančno poslovanje podjetij, insolventnost, izvršba,...)



## Modul 2: Računovodstvo in računovodski predpisi

**7 srečanj, 28 ur, cena: 275,00 EUR + ddv**

**Predavatelj: Tatjana Kolenc**

- Osnove računovodstva in Slovenski računovodski standardi s praktičnim prikazom knjiženja tipičnih poslovnih dogodkov.
- Vsebina posameznih postavk in sestavljanje bilance stanja, izkaza poslovnega izida in pojasnil k njim, oziroma kaj lahko razberemo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.
- Izračun najpogostejših kazalnikov uspešnosti poslovanja na praktičnih primerih iz prakse.
- Knjiženje poslovnih dogodkov in »praktična izdelava« Bilance stanja in Izkaza poslovnega izida.
- Knjiženje in poslovno poročanje za društva in druge neprofitne organizacije

## Modul 3: Davki in druge dajatve

**10 srečanj, 40 ur, cena: 470,00 EUR + ddv**

**Predavateljici: Jana Galič, Marija Verbančič**

- Davčni sistem v RS – vrste davkov in njihov pomen
- Posredni davki z vsemi aktualnimi novostmi:
- DDV novosti in odpravljanje nejasnosti, s katerimi se srečujemo v praksi
- praktični prikaz knjiženj DDV, izdelava obračuna in ostalih poročil
- Premoženjski davki
- Neposredni davki z vsemi aktualnimi novostmi po 1. 1. 2014:
- Zakon o dohodnini – obdavčitev »aktualnih« dohodkov fizičnih oseb (poslovodna pogodba, obdavčitev dohodka prokurista, avtorski honorar...) v povezavi z ZPIZ-2 in ZZVZZ
- Obdavčitev samostojnih podjetnikov
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb in njegov obračun
- Posebnosti pri sestavi davčnega obračuna za društva in neprofitne organizacije
- Zakon o posebnem davku na določene prejemke
- Zakon o davčnem postopku – osnove, ki jih mora poznati vsak računovodja

## **Modul 4: Računovodska analiza, načrtovanje in nadziranje**

**9 srečanj, 36 ur, cena: 350,00 EUR + ddv**

**Predavateljici: Tatjana Kolenc, Lidija Robnik**

**a) računovodska analiza- 6 srečanj**

- Analiza osnovnih računovodskih izkazov - razumevanje postavk, metode računovodske analize
- Usvoji osnovne kazalnike poslovanja ter razloži njihov način izračuna in pojasnjevanja
- Uporablja metode in orodja analiziranja podatkov (vodoravna, navpična analiza, preseki računovodskih izkazov, strukture, deleži, koeficienti, analiza trenda). Izračunavanje kazalnikov in spoznavanje njihove izrazne moči
- Iz računovodskih izkazov in drugih podatkov izračuna kazalnike poslovanja in jih pojasni
- Boniteta podjetja in modeli

**b) Računovodsko načrtovanje in nadziranje - 3 srečanja**

**b1) Računovodsko načrtovanje**

- Spozna računovodsko načrtovanje – razlikuje med načrtovanjem in predvidevanjem, razume vlogo in pomen analiziranja v okviru procesa načrtovanja in razume vlogo in pomen računovodskega načrtovanja
- Sestavi predračunske računovodske izkaze - Izdelava predračunov poslovanja (prodaje, nabave, proizvodnje, stroškov dela, splošnih neposrednih proizvodjalnih stroškov ter posrednih stroškov nabave, uprave in prodaje) Izdelava predračunskih računovodskih izkazov (BI, IPI, IDT)

**b2) Računovodsko nadziranje**

- Spozna vrste nadzora ter razume pomen nadzora ter razlikuje med kontrolo, inšpekcijo in revizijo. Spozna notranje kontrole v organizacije ter notranjo in zunanjo revizijo

## **GRATIS Modul: »Povežimo pridobljeno znanje« in samostojno izdelajmo računovodske izkaze**

**2 srečanja, 8 ur**

**Predavateljica: Jana Galič**

- modul je namenjen ponavljanju oz. utrjevanju vsebin modula 2 in 3
- v okviru delavnice bomo na osnovi otvoritvene bilance stanja izmišljenega podjetja in nekaterih najpogostejših poslovnih dogodkov iz prakse (prodaja, nabava, poraba trgovskega blaga, amortizacija, obračun plač, prenos stroškov...,le te bomo tudi »poknjižili«), najprej ugotovili poslovni izid, se seznanili z osnovami davčnega obračuna in nato izdelali temeljna računovodska izkaza- IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in BILANCO STANJA.

## Pogoji za NPK Računovodja

- končana srednja strokovna šola oziroma gimnazija

## Predavatelji

**dr. Lidija Robnik, univ. dipl. ekon.,** dolgoletna direktorica s področja financ in računovodstva, svetovalka s področja financ in računovodstva, strokovnjakinja ter samostojna podjetnica in zasebna višja predavateljica s področja financ, računovodstva in davkov na višji in visokih strokovnih šolah in fakultetah. Je izvajalka mnogih strokovnih seminarjev in delavnic ter pripravlja najrazličnejše strokovne in znanstvene članke ter je urednica raznih strokovnih publikacij.

**mag. Tatjana Kolenc** - odlična predavateljica z ogromno izkušnjami. Trenutno je zaposlena kot vodja finančno-računovodskega oddelka. V prostem času svoje znanje uspešno prenaša tudi na redne in izredne študente na treh višjih strokovnih šolah in na fakulteti. Narejen ima tudi državni izpit iz ZUP-a ter pridobljeno licenco Republiškega izpitnega entra za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacija za knjigovodjo in računovodjo. Poleg rednega delovnega razmerja je tudi samostojni podjetnik. V okviru dejavnosti opravlja računovodske storitve, razna poslovna, računovodska in davčna svetovanja.

**Metka Penko Natlačen, univ. dipl. prav.** s pravniškimi državnimi izpiti, je samostojna pravna svetovalka v Pravni službi Gospodarske zbornice Slovenije in je strokovnjakinja za individualno in kolektivno delovno pravo. Ima večletne delovne izkušnje v gospodarstvu, sodstvu in raziskovalni dejavnosti. Vsa leta deluje kot sodnica porotnica na delovnem in socialnem sodišču, kot članica strokovnih komisij za pripravo delovnopravne zakonodaje in komisij za razlago nekaterih KP dejavnosti. Dodatno se je s področja kolektivnega dogovarjanja strokovno izpopolnjevala v Dublinu, Torinu in Varšavi, Pragi, Firencah, Lyonu; s področja mirnega reševanja sporov pa v Pragi in Dublinu, v letu 2012 tudi na LRC, Državni komisiji za delovna razmerja na Irskem in ACAS, Agenciji za concilijacijo in arbitražo v Veliki Britaniji. Predava in objavlja zlasti s področij vprašanj individualnega in kolektivnega delovnega prava, komunikacije in pogajalskih veščin. Je urednica in soavtorica Študije in Zbornika o mirnih načinih reševanja sporov v delovnem okolju (GZS, 2010), Vodnika po delovnih razmerjih (GZS, 2013) in strokovna urednica Priročnika o kolektivnih pogajanjih (GZS,2014).

**Igor Knez, univ.dipl.pravnik.** Igor je po diplomu na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani v 2008 svojo prvo zaposlitev našel na Gospodarski zbornici Slovenije. Leta 2009 se je zaposlil kot svetovalec v Pravni službi GZS. V letu 2012 je bil imenovan za Direktorja Zakonodajne pravne službe GZS. Od prihoda dalje deluje na pravnem področju, predvsem v okviru mednarodno-gospodarskih, statusnih in regulatornih zadev ter na področju delovnega prava. Od septembra 2012 pa deluje kot Namestnik direktorja Pravne službe za zakonodajo s področja gospodarstva. Leta 2014 je bil imenovan v Ekonomsko socialni svet, kot namestnik člana. Vključen je v strokovne delovne skupine na ravni ministrstev za pripravo zakonodaje in Vlade RS. Je avtor več publikacij, izdanih pod okriljem GZS in predavatelj na temo gospodarskega in delovnega prava.

### Jana Galič, dipl. ekonomistka

davčna svetovalka, dolgoletni vodja finančno računovodske službe. Je članica državne izpitne komisije za NPK kvalifikacije knjigovodja oz. računovodja in samostojna izvajalka številnih seminarjev, delavnic in usposabljanj (NPK knjigovodja, NPK računovodja,...) s področja računovodstva in davkov. Je avtorica mnogih člankov z davčno vsebino, redno odgovarja na vprašanja naročnikov za založbo Verlag Dashöfer, kot avtorica in soavtorica pa je izdala tudi štiri priročnike.

### Marija Verbančič, dipl. ekonomistka

davčna svetovalka z licenco ZDSS in dolgoletnimi praktičnimi izkušnjami na področju vodenja poslovnih knjig za podjetja.

## Urniki in katalogi znanj

**Katalog znanj** Računovodja [kliknite povezavo](#)

[Aktualni urnik usposabljanja je objavljen na spletni strani](#)

## Podatki za plačilo

Kotizacija za celoten program znaša 1.250,00 EUR + DDV. V primeru vključitve v enega ali več modulov veljajo cene, ki so zapisane ob posameznem modul (ih). Pri vključitvi v celoten program usposabljanja nudimo možnost plačila na 3 mesečne obroke. Prvi obrok v višini 416,70 EUR + DDV je potrebno nakazati do dva dni pred pričetkom usposabljanja. V ceno je vključeno tudi gradivo.

## PRIJAVNICA NA USPOSABLJANJE – NPK RAČUNOVODJA

Prijavljam se (ustrezno obkrožite):

- Prijavljam se na **vse** module
- Modul 1 **Pravni vidik gospodarskega in finančnega poslovanja**
- Modul 2 **Računovodstvo in računovodski predpisi**
- Modul 3 **Davki in druge dajatve**
- Modul 4 **Računovodska analiza, načrtovanje in nadziranje**

Ime in priimek	davčna številka		
podjetje	zavezanec za ddv		DA NE
naslov	telefon		
število zaposlenih:	ali želite prejemati e-obvestila?		
do 15	do 100	nad 100	DA NE
kontaktna oseba	e-pošta		
podpis in žig	žig		